

HUISHOUELIJK REGLEMENT Advies en BemiddelingsCommissie (ABC)

Het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (hierna: "de NVvH") heeft in 2008 de Advies en BemiddelingsCommissie ingesteld (hierna: "ABC") die zal functioneren op basis van dit Huishoudelijk Reglement:

Artikel 1: Samenstelling, benoeming schorsing en ontslag (leden) ABC:

De ABC kent een evenwichtige samenstelling die zoveel als mogelijk een afspiegeling vormt van leden en rustend leden van de NVvH, de diverse soorten instellingen en met kennis van de diverse subspecialismen.

De leden dienen jaarlijks de voor hun taak door het bestuur van de ABC geachte benodigde scholing te doorlopen.

De leden worden benoemd door het Dagelijks Bestuur (DB) van de NVvH. De zittingstermijn bedraagt drie jaar en kan éénmaal met maximaal drie jaar worden verlengd.

Het aantal leden van de commissie kent een minimum van 10 personen.

De leden van de ABC, waaronder begrepen het bestuur, kunnen worden geschorst dan wel ontslagen overeenkomstig de bepalingen van het Reglement bemiddeling, begeleiding en advisering van de NVvH en wel door het dagelijks bestuur van de NVvH

Artikel 2: het bestuur ABC:

De leden van de ABC wijzen uit hun midden, in overleg met en na goedkeuring van het bestuur van de NVvH, een bestuur aan. Dit bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en algemeen lid.

Het bestuur krijgt de volgende taken:

- Onderhouden regelmatige contacten met de voorzitter van het bestuur van de NVvH,
- Aannemen en 'verwerken' van een Verzoek, als bedoeld in het Reglement bemiddeling, advisering en begeleiding en het adviseren hierover aan het bestuur van de NVvH,
- Het uitvoeren van een Verzoek en de daaruit voortvloeiende opdracht(en),
- Het inrichten, aanhouden en archiveren van de stukken van het Verzoek en de opdracht die hieruit volgt,
- het bijhouden van een register van uitgebrachte adviezen,
- Het bijhouden van een rooster van aftreden van ABC leden en het opstellen van een lijst van potentiële ABC leden,
- Het desgevraagd verzorgen van een onderdeel in de opleiding van de Heelkunde rond het thema conflicthantering, voorkomen van conflicten en zorgvuldige besluitvorming en samenwerking,
- Het organiseren van bijscholing en intervisie voor de leden van de ABC,
- Het (laten) declareren en innen van de kosten in verband met de Verzoeken en daaruit voortvloeiende opdrachten,
- Het jaarlijks schriftelijk rapporteren aan het Bestuur van de NVvH,
- Het vastleggen van de afspraken met de leden bij het vervullen van de opdrachten en afhandelen van de Verzoeken waaronder begrepen het ondertekenen van een adequate Vertrouwelijkheidsverklaring,

- Het (laten) vastleggen van de voorwaarden van opdracht en afspraken met de Betrokken Partijen.

Artikel 3: Vergaderingen ABC en Bestuur ABC

Het Bestuur ABC vergadert tenminste drie keer per jaar op basis van een van tevoren opgestelde en tijdig rondgestuurde agenda.

Van de besluiten worden notulen gehouden die ondertekend worden door de voorzitter en secretaris van het bestuur.

Besluiten en beraadslagingen omtrent Verzoeken en de daarbij betrokken Partijen worden alleen onder vermelding van het Verzoek nummer vastgelegd.

De leden van de ABC komen vier maal per jaar bijeen voor een gestructureerde intervisie. Het doel hiervan is het verbeteren van de onderlinge contacten, het uitwisselen van ervaringen en kennis en het bespreken van het resultaat van verrichte interventies. Verwacht wordt dat ieder lid aan minstens twee van de vier intervisies deelneemt.

Artikel 4: Honorering

Voor hun deelname aan de ABC ontvangen de leden geen vergoeding.

Voor het uitvoeren van een opdracht uit hoofde van een Verzoek voor bemiddeling begeleiding en advisering, ontvangt een A BC adviseur bedraagt € 200 per uur, incl. reiskosten en exclusief overige kosten. Dit tarief zal met een opslag van 15% overhead, in casu bureaunkosten van de NVvH, worden doorberekend aan de Betrokken Partijen van het Verzoek.

De vergoedingen zullen worden voldaan op basis van een gespecificeerde declaratie die per 2 maanden wordt ingediend.

De vergoeding kan door het bestuur van de ABC, na goedkeuring van het dagelijks bestuur van de NVvH, worden aangepast voor de na de aanpassing ontvangen Verzoeken.

Artikel 5: Rapportage:

Het bestuur van de ABC doet binnen 6 maanden na het verstrijken van een kalenderjaar, verslag over dat kalender jaar aan het bestuur van de NVvH waarin het aantal Verzoeken, de wijze van afhandeling, doorlooptijd, aard van de conflicten en ontwikkelingen alsmede een verkorte jaarrekening is opgenomen en een voorstel voor de vergoedingen voor het daarop volgende jaar wordt gedaan.

De geaggregeerde informatie over de aard van de (dreigende) conflicten en verzoeken wordt in kopie toegezonden naar het bestuur van de Commissie kwaliteitsvisitatie.

In de daartoe geëigende gevallen, gevallen waarin de inhoud van de heekkundige zorg nadrukkelijk tot uitdrukking komt en wel zodanig dat dit van belang is of kan zijn voor de richtlijnen en kwaliteitsnormen, geeft het bestuur ABC informatie aan het Bestuur van de Commissie richtlijnen.

Alle rapportages of vormen van informatie zijn zodanig, dat zij niet herleidbaar zijn tot individuen, instellingen, samenwerkingsverbanden of vakgroepen.

Artikel 6 Wijzigingen:

Wijzingen van dit Reglement kunnen alleen worden doorgevoerd na goedkeuring van het bestuur van de NVvH.

Dit Reglement is vastgesteld door het Bestuur van de ABC commissie en goedgekeurd door het dagelijks bestuur van de NVvH en voorgelegd, besproken en goedgekeurd door ledenvergadering van de NVvH op 22 mei 2008.