

## **REGLEMENT CERTIFICERING EN INSCHRIJVING VAN DE NVGIC**

### **In dit reglement worden de volgende begrippen gehanteerd:**

<b>Subvereniging:</b>	Nederlandse Vereniging voor GastroIntestinale Chirurgie, Subvereniging van de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde
<b>Gecertificeerd chirurg:</b>	NVGIC gecertificeerd Gastro-intestinaal chirurg
<b>Register:</b>	Het Register voor het deelspecialisme van de heelkunde NVGIC gecertificeerd Gastro-intestinaal chirurg
<b>Opleider Heelkunde:</b>	een door de RGS voor de opleiding Heelkunde erkende medisch specialist onder wiens verantwoordelijkheid de gehele opleiding of een gedeelte van de opleiding tot chirurg plaatsvindt
<b>Differentiatiebegeleider:</b>	een NVGIC gecertificeerd Gastro-intestinaal chirurg die als lid van de opleidingsgroep aanspreekbaar en mede verantwoordelijk is voor het differentiatie onderdeel gastro-intestinale chirurgie en die als zodanig is opgenomen in het lokale opleidingsplan

## **ARTIKEL 1: ACHTERGROND, DOEL EN STREKKING VAN DE CERTIFICERING**

1.1 Het Register wordt gehouden door de Subvereniging. De daarin vermelde chirurgen zijn als "NVGIC gecertificeerd Gastro-intestinaal chirurg" gecertificeerd en gerechtigd om zich zodanig te noemen.

1.2 De normen zijn beschreven vanuit de wettelijke voorschriften van en werkwijze in Nederland en ervan uitgaande dat de persoon in Nederland zijn opleiding heeft genoten en ervaring heeft opgedaan. Certificering van personen die elders de opleiding hebben genoten of ervaring hebben opgedaan, blijft binnen het wettelijke stelsel mogelijk voor zover:

- a) de persoon onvoorwaardelijk als arts en chirurg is ingeschreven in de daartoe bij Wet aangewezen registers in Nederland;
- b) de ervaring en de na de opleiding tot arts verkregen deskundigheid gelijkwaardig zijn aan de in dit reglement en bijlagen opgenomen normen als vast te stellen door de Toetsingscommissie en het bestuur van de Subvereniging;
- c) en aan alle overige voorwaarden beschreven in dit reglement en bijlagen is voldaan.

1.3 De Subvereniging kan besluiten om, als aanvulling op de certificering voor het deelspecialisme, een aantekening daaraan toe te voegen. De bepalingen van dit reglement zijn ook op die aantekening van toepassing.

1.4 Met het verzoek tot certificering verleent de chirurg expliciet toestemming aan de Subvereniging en de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (hierna te noemen "NVvH") om deze gegevens in het Register op te nemen en openbaar te maken. Bij een positief besluit tot certificering worden naam en werkadres van NVvH-leden automatisch en kosteloos getoond op de website van de NVvH en/of Subvereniging.

## **ARTIKEL 2: VERZOEK TOT (HER)CERTIFICERING EN BEHANDELING DAARVAN**

2.1 Een chirurg komt in aanmerking voor certificering al dan niet met aantekening en wordt ook als zodanig in het Register ingeschreven, indien hij voldoet en blijft voldoen aan de voorwaarden van

certificering en eventuele aantekening zoals in dit reglement en de bijlagen bepaald en de daarin bedoelde verklaringen digitaal heeft ingediend conform dit reglement en de bijlagen. De voorwaarden van certificering, aantekening en inschrijving kunnen conform dit reglement van tijd tot tijd worden gewijzigd.

2.2 Het verzoek tot certificering geschiedt digitaal bij de afdeling Certificering van de NVvH. Het verzoek bevat alle gegevens en (bewijs)stukken als vermeld in **bijlage 1** van dit reglement. Hierin staan bovendien de voorwaarden van certificering, aantekening en verlenging daarvan omschreven.

2.3 De Subvereniging is te allen tijde gerechtigd om nadere onderliggende stukken te vragen om te beoordelen of de persoon aan de voorwaarden voldoet dan wel om te beoordelen of de informatie die de persoon heeft aangereikt strookt met de feiten.

2.4 Certificering en eventuele aantekening vindt in beginsel plaats voor vijf jaar te rekenen vanaf de datum van het daartoe strekkende besluit. De certificering en inschrijving vervalt automatisch tenzij tijdig aan de voorwaarden voor verlenging is voldaan. Aansluitende verlenging vindt plaats na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek overeenkomstig **bijlage 1** voor zover het verzoek tijdig is gedaan en aan alle criteria is voldaan.

2.5 De behandelingstermijn van een verzoek vangt aan vanaf de datum dat de afdeling Certificering van de NVvH middels een digitaal bericht aan de aanvrager heeft aangegeven dat de aanvraag compleet is ingediend en deze ter beoordeling is voorgelegd aan de Toetsingscommissie. Dit bericht zal binnen 4 weken na indienen van de complete aanvraag aan de aanvrager worden gestuurd. De behandelingstermijn van het verzoek duurt drie maanden. Verlenging van deze termijn is mogelijk. Hiervan wordt de verzoeker zo spoedig als mogelijk op de hoogte gesteld.

2.6 De aanvraag wordt, na de vaststelling dat de inhoud daarvan compleet is, op basis van de in **bijlage 1** vermelde criteria getoetst door de door de NVvH benoemde Toetsingscommissie, overeenkomstig **bijlage 2** van dit reglement. Indien een aanvraag niet compleet wordt bevonden, krijgt de aanvrager hiervan een melding en heeft deze één maand de tijd om aanvullende informatie te verstrekken. Na die periode komt de aanvraag te vervallen.

2.7 Certificering en inschrijving geschiedt hoe dan ook alleen als de kosten, voor zover van toepassing, zoals vastgesteld door het bestuur van de NVvH zijn voldaan.

### **ARTIKEL 3: DOORLOPENDE VOORWAARDEN VAN CERTIFICERING**

3.1 De certificering en inschrijving vindt plaats onder de nadrukkelijke voorwaarden dat de chirurg:

- a) aan alle voorwaarden voor certificering blijft voldoen;
- b) de richtlijnen en protocollen van zowel de NVvH als de Subvereniging alsmede van organen en instellingen, waarnaar de protocollen en reglementen van tijd tot tijd zullen verwijzen, naleeft en respecteert; en
- c) gericht blijft op kwalitatief hoogwaardige en patiëntgerichte zorg overeenkomstig de overigens geldende normen en richtlijnen.

### **ARTIKEL 4: AANVULLENDE VOORWAARDEN VOOR EEN VOORWAARDELIJKE CERTIFICERING EN GELIJKWAARDIGE OPLEIDING EN BEKWAAMHEID**

4.1 Het bestuur van de Subvereniging is, na de Toetsingscommissie te hebben gehoord, bevoegd aanvullende voorwaarden aan de certificering (en een eventuele verlenging daarvan) te stellen indien de chirurg niet geheel aan de voorwaarden vermeld in **bijlage 1** voldoet. Certificering en inschrijving vindt dan voor een periode van twee jaar voorwaardelijk plaats met deze bemerking en komt de dag daarna automatisch te vervallen. Indien binnen de genoemde periode aan de aanvullende

voorwaarden is voldaan, zal de bemerking van voorwaardelijkheid bij de certificering komen te vervallen en wordt de certificering en de inschrijving daarvan in beginsel met drie jaar verlengd.

4.2 Het bestuur van de Subvereniging kan, na de Toetsingscommissie te hebben gehoord, bepalen dat de chirurg weliswaar niet geheel aan alle voorwaarden vermeld in **bijlage 1** voldoet, maar wel aan voorwaarden die gelijkwaardig zijn.

4.3 De Toetsingscommissie is bevoegd bij gebleken zwaarwegende omissies van dit reglement, na een zorgvuldige overweging op basis van de doeleinden van dit reglement (kwaliteit en veiligheid), beleidsregels voor te stellen om deze omissies te repareren. De Toetsingscommissie stelt het bestuur van de NVvH per omgaande van haar voorstel op de hoogte. Het bestuur van de NVvH zal op de in dit reglement beschreven wijze de procedure opstarten om de door de Toetsingscommissie opgestelde beleidsregels te verankeren in dit reglement.

## **ARTIKEL 5: DOORHALING CERTIFICERING EN INSCHRIJVING**

5.1 Het bestuur van de Subvereniging is bevoegd om de certificering en inschrijving van chirurg in het Register - en bij situaties beschreven onder c, d en f ondersteund door een ter zake gemotiveerd advies van de Toetsingscommissie - door te halen indien:

- a) de persoon is komen te overlijden;
- b) de persoon hiertoe schriftelijk verzoekt,
- c) de persoon niet meer aan de voor certificering gestelde (doorlopende) voorwaarden voldoet na een daartoe gestelde termijn,
- d) de persoon de eer en/of goede naam van de Subvereniging dan wel de NVvH schaadt of dreigt te schaden,
- e) de persoon ondanks twee sommaties, met een minimale periode van 4 weken er tussen, niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan,
- f) de persoon bij het verzoek tot certificering of verlenging daarvan onjuiste mededelingen heeft gedaan dan wel misleidende stukken heeft overlegd en de certificering niet zou hebben plaats gehad indien de juiste feiten en verklaringen waren gesteld dan wel afgelegd.

5.2 Het bestuur van de Subvereniging kan, na de Toetsingscommissie te hebben gehoord, de certificering en inschrijving van een chirurg schorsen gedurende drie maanden indien:

- a) de persoon door de instelling waarbij hij werkzaam is wordt geschorst of op non actief wordt gesteld,
- b) een disciplinaire maatregel van schorsing of (tijdelijke) ontzegging van bevoegdheden met betrekking tot deze chirurg wordt genomen,
- c) de chirurg faillieert dan wel onder curatele wordt gesteld.

Het bestuur van de Subvereniging zal, binnen de drie maanden van schorsing, na verkregen advies van de Toetsingscommissie, besluiten tot doorhaling van de certificering en inschrijving, dan wel het opheffen van de schorsing daarvan en het eventueel stellen van nadere voorwaarden daaraan.

5.3 Doorhalen van de certificering en inschrijving geschiedt indien een eventuele bezwaartermijn is verstreken dan wel, indien bezwaar is aangetekend, het bezwaar is afgewezen.

## **ARTIKEL 6: BEZWAAR**

6.1 Tegen een besluit omtrent een aanvraag tot certificering, aantekening, verlenging daarvan, het stellen van nadere voorwaarden daaraan dan wel het doorhalen of schorsen van een certificering en inschrijving uit hoofde van dit reglement, kan door de persoon die daardoor rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen, bezwaar worden aangetekend. Dit bezwaar wordt op basis van bijlage 3 (Reglement Bezwarencommissie Nederlandse Vereniging voor Heelkunde) ingediend en afgehandeld.

6.2 In spoedeisende gevallen kan aan het bestuur van de NVvH worden verzocht de kwestie binnen drie weken te behandelen in welk geval het bestuur van de NVvH de in lid 1 genoemde elementen zo goed als mogelijk zal naleven.

6.3 Een persoon is niet gerechtigd andere procedures te vervolgen voordat de in lid 1 en lid 2 genoemde bezwaarmogelijkheden zijn benut.

6.4 De kosten van bezwaar staan vermeld op de website van de NVvH.

## **ARTIKEL 7: WIJZIGING REGLEMENT**

7.1 Dit reglement kan worden gewijzigd op voorstel van het bestuur van de Subvereniging en na goedkeuring van het bestuur van de NVvH. Wijzigingen zullen kenbaar worden gemaakt op de website van de NVvH.

## **ARTIKEL 8: BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID**

8.1 De Subvereniging, de NVvH, de Toetsingscommissie, hun leden, medewerkers dan wel organen sluiten iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de afhandeling van een verzoek tot (her)certificering dan wel enig ander besluit dat in het kader daarvan wordt genomen, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van de bij de behandeling betrokken personen en de schade een direct gevolg is van dit handelen of nalaten. Alsdan is de schade beperkt tot directe gevolgschade met een maximum van € 2.500,00.

**De wijzigingen in deze versie van het reglement zijn goedgekeurd door het bestuur en ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging voor GastroIntestinale Chirurgie tijdens de vergadering van 24 mei 2018 en goedgekeurd door het bestuur en de ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde op 25 mei 2018. De wijzigingen treden 1 september 2018 in werking voor alle aanvragen die vanaf deze datum worden ingediend. Het gewijzigde reglement vervangt alle voorgaande versies.**

## BIJLAGE 1 VAN HET REGLEMENT CERTIFICERING EN INSCHRIJVING VAN DE NVGIC

### VOORWAARDEN CERTIFICERING

#### ARTIKEL 1: AANVRAAG TOT CERTIFICERING

1.1 De (her)certificeringsaanvraag inclusief eventuele aantekening wordt digitaal ingediend; daartoe dient de aanvrager de betreffende optie te benutten na het inloggen in een door de NVvH aan te wijzen digitaal platform. Communicatie met betrekking tot (her)certificering vindt alleen via dit platform plaats.

1.2 Alle aanvragen dienen te worden ingediend op basis van en conform de sjablonen en formats zoals deze tijdens de digitale aanvraag te downloaden zijn en mogen geen privacygevoelige (patiënt)informatie bevatten. De in te leveren verklaringen dienen gedagtekend en (digitaal) ondertekend te zijn en mogen op het moment van aanvraag maximaal zes maanden oud zijn.

1.3 Het voldoen aan de gestelde voorwaarden volgt niet automatisch uit het indienen van de stukken. Het bestuur van de Subvereniging zal, onderbouwd door advies van de Toetsingscommissie, in de vorm van een besluit vaststellen of aan de criteria is voldaan. Ook is mogelijk dat aanvullende informatie wordt opgevraagd.

1.4 De gestelde voorwaarden kunnen van tijd worden gewijzigd en kenbaar worden gemaakt op de website van de NVvH en/of haar Subvereniging.

1.5 Tegen een besluit van het bestuur van de Subvereniging kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij het bestuur van de NVvH.

1.6 Voor hercertificering wordt geadviseerd **om de aanvraag maximaal vier maanden en minimaal drie maanden voor het aflopen van de geldige certificering in te dienen.**

#### ARTIKEL 2: VORMEN VAN CERTIFICERING

2.1 Er zijn drie vormen van certificering:

a) **EERSTE CERTIFICERING (ANTEGRADE)**

Eerste certificering conform gevolgde differentiatie(s) (RGS). Aanvraag per differentiatie schriftelijk (digitaal) ondersteund door de Opleider Heelkunde namens alle leden van de opleidersgroep. De geldigheidsduur van het certificaat is in beginsel 5 jaar.

b) **ZIJ-INSTROOM**

Eerste certificering van een chirurg die **niet de erkende opleiding heelkunde-differentiatie** heeft doorlopen maar

- en voldoet aan de voorwaarden zoals omschreven in het curriculum heelkunde;
- en voldoet aan de aanvullende voorwaarden die gesteld worden voor certificering via de zij-instroom;
- en na een minimale observatieperiode van 3 maanden in een voor de aangevraagde differentiatie erkende chirurgische opleidingsinrichting, wordt de aanvraag ondersteund door een verklaring van de Opleider Heelkunde en de Differentiatiebegeleider, namens alle leden van de opleidersgroep, dat hij/zij de kennis en vaardigheden voor de betreffende differentiatie beheerst zoals beschreven in het curriculum heelkunde.

De geldigheidsduur van het certificaat is in beginsel 5 jaar of 2 jaar voorwaardelijk.

c) **HERCERTIFICERING**

(Aansluitende) verlenging van uitgegeven certificaat (mag maximaal zes maanden verlopen zijn op moment van aanvraag).

De geldigheidsduur van het certificaat is in beginsel 5 jaar of eenmalig 2 jaar voorwaardelijk.

### ARTIKEL 3: ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR CERTIFICERING

3.1 Voor alle vormen van certificering van alle Subverenigingen gelden de volgende algemene voorwaarden:

	Voorwaarden	Wat in te leveren?	Sjabloon
ALGEMEEN	Aanvaarding van reglement en bijlagen	Digitaal akkoord bij indienen aanvraag	n.v.t.
	Goedkeuring verwerking gegevens en het plaatsen van naam en werkadres op de website van de NVvH en Subvereniging	Digitaal akkoord bij indienen aanvraag	n.v.t.
	Naleven en respecteren van richtlijnen en protocollen	Digitaal akkoord bij indienen aanvraag	n.v.t.
	Gericht op kwalitatief hoogwaardige en patiëntgerichte zorg	Digitaal akkoord bij indienen aanvraag	n.v.t.
	Aanvrager heeft geldige RGS erkenning (BIG-registratie)	Actuele BIG registratie	n.v.t.
	Gedurende geldigheid certificaat: gewoon lid Subvereniging (of gelijkwaardig <sup>1</sup> )	Indien lid NVGIC: n.v.t. Indien gelijkwaardig: bewijs lidmaatschap	n.v.t.

---

<sup>1</sup> Naar het oordeel van de Toetsingscommissie gelijkwaardige Nederlandse vereniging, commissie of werkgroep die zich aantoonbaar tot doel stelt bij te dragen aan de kwaliteit van het vakgebied van de Subvereniging en wetenschappelijke sessies organiseert.

**ARTIKEL 4: SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR CERTIFICERING TOT NVGIC  
GECERTIFICEERD GASTRO-INTESTINAAL CHIRURG**

	<b>Voorwaarden</b>	<b>Wat in te leveren?</b>	<b>Sjabloon nr.</b>
<b>ANTEGRADE CERTIFICERING</b>	Aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals voor deze differentiatie omschreven in het curriculum Heelkunde	Verklaring Opleider Heelkunde	NVGIC-A1

	<b>Voorwaarden</b>	<b>Wat in te leveren?</b>	<b>Sjabloon nr.</b>
<b>HERCERTIFICERING</b>	Binnen ziekenhuisinrichting(en) waar aanvrager werkzaam is, wordt voldaan aan vigerende NVvH kwaliteitsnormen (structuur-, proces- en volume indicatoren) <sup>1</sup> en aanvrager voldoet aan vigerende "Normering Heelkundige Praktijkvoering en Waarderings-systematiek voor de Kwaliteitsvisitatie" <sup>1</sup>	Verklaring vakgroep-voorzitter/manager/hoofd	NVGIC-H1
	Aanvrager heeft minimaal 100 differentiatie-gerelateerde accreditatiepunten behaald over de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag	Uitdraai vanuit GAIA differentiatiedossier of een vergelijkbaar portfolio. Accreditatiepunten onderbouwd via GAIA of adequaat digitaal overzicht	n.v.t.
	Aanvrager heeft gedurende de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag $\geq$ 200 GE-chirurgische operaties uitgevoerd (inclusief TX operaties) - Heelkunde niveau B/C/D - SCHERP rollen C-E	Operatietableau <sup>2,3</sup> over de laatste vijf jaar voorafgaand aan aanvraag	NVGIC-tableau
	Aanvrager heeft over de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag onderbouwd vier dagdelen per week operatieve/conservatieve (poli)klinische activiteiten uitgevoerd m.b.t. GE-patiënten (waarvan maximaal één dagdeel organisatie/onderwijs)	Representatief wekschema <sup>4</sup> met alleen de gegevens van de aanvrager (inclusief verklaring van gebruikte afkortingen), mede ondertekend door vakgroepvoorzitter/manager/hoofd	NVGIC-H1





<sup>4</sup> Werkweek bestaat uit 8 dagdelen patiëntenzorg, 1 dagdeel vrij na dienst en 1 dagdeel niet direct patiëntgebonden, exclusief gangbare vakanties (advies BBV Bron FMS handreiking FTE benchmark versie 02;).

<sup>5</sup> Een aanvraag voor een zij-instroomprogramma wordt, voorafgaande aan dit programma, ingediend bij het bureau NVvH in het daarvoor gewenste format. De aanvraag zal door de Toetsingscommissie beoordeeld worden (conform de systematiek hercertificering door de Toetsingscommissie), waarna op basis van deze beoordeling het bestuur van de subvereniging een besluit neemt of het aangeboden programma kan gaan voldoen aan de eisen zoals omschreven.

## **BIJLAGE 2 VAN HET REGLEMENT CERTIFICERING EN INSCHRIJVING VAN DE NVGIC**

### **REGLEMENT TOETSINGSCOMMISSIE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR HEELKUNDE**

Dit reglement behelst de procedure en werkwijze van de Toetsingscommissie van de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (hierna "NVvH").

#### **ARTIKEL 1: DOEL EN FUNCTIONEREN VAN DE TOETSINGSCOMMISSIE**

1.1 De Toetsingscommissie behandelt verzoeken tot (her)certificering en inschrijving in het Register. Daartoe toetst de Toetsingscommissie of de chirurg voldoet aan de in het Reglement Certificering en Inschrijving van de betreffende NVvH-Subvereniging (hierna "Subvereniging") gestelde eisen aan de hand van de stukken en verklaringen die de chirurg blijktens **bijlage 1** van voornoemd reglement moet indienen.

1.2 Daarnaast adviseert de Toetsingscommissie over de onderwerpen die in het reglement staan vermeld.

#### **ARTIKEL 2: LEDEN VAN DE TOETSINGSCOMMISSIE**

2.1 De plenaire Toetsingscommissie bestaat uit een "vaste Toetsingscommissie" (voorzitter, secretaris en plaatsvervangend secretaris) en een aantal overige leden.

Uit de plenaire Toetsingscommissie wordt per aanvraag voor een specifiek deelspecialisme een "ad hoc Toetsingscommissie" ingesteld, bestaande uit twee leden uit het deelspecialisme en een lid van de vaste Toetsingscommissie.

2.2 De leden van de vaste Toetsingscommissie (voorzitter, secretaris en plaatsvervangend secretaris) worden door het bestuur van de NVvH benoemd rekening houdend met een spreiding betreffende de differentiaties.

2.3 Iedere Subvereniging die een Register voor een deelspecialisme van de heelkunde houdt, draagt ten minste drie tot vijf leden voor het lidmaatschap van de ad hoc Toetsingscommissie voor.

2.4 Alle leden van de Toetsingscommissie zijn ten minste vijf jaar geregistreerd of geregistreerd geweest als chirurg en hebben een zodanige deskundigheid, ervaring en reputatie dat zij geacht kunnen worden om de aanvragen zorgvuldig te beoordelen.

Bestuursleden van een vereniging die een Register voor een deelspecialisme van de heelkunde houdt, mogen geen deel uitmaken van de Toetsingscommissie.

2.5 Leden van de Toetsingscommissie worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn tweemaal terstond herbenoembaar.

#### **ARTIKEL 3: VERGOEDING**

3.1 De vergoeding voor de leden van de Toetsingscommissie wordt bepaald door het bestuur van de NVvH en vastgelegd bij besluit.

#### **ARTIKEL 4: VERTROUWELIJKHEID EN ONAFHANKELIJKHEID**

4.1 De leden van de Toetsingscommissie zijn verplicht strikte vertrouwelijkheid te betrachten ten aanzien van de informatie die zij betrekken uit de stukken en verklaringen die door chirurgen in het kader van een aanvraag tot (her)certificering worden aangereikt.

4.2 De leden zullen onafhankelijkheid betrachten bij het verrichten van hun werkzaamheden.

## **ARTIKEL 5: BEHANDELING VAN AANVRAGEN EN VERZOEKEN OM ADVIES**

5.1 De afdeling Certificering van de NVvH zendt aanvragen voor certificering of verlenging daarvan zo spoedig mogelijk naar de Toetsingscommissie. De voorzitter van de Toetsingscommissie stelt op basis van de aard van de aanvraag de ad hoc Toetsingscommissie samen conform artikel 2.1. Het lid van de vaste Toetsingscommissie mag geen lid zijn van de Subvereniging waarop de aanvraag betrekking heeft. De leden van de ad hoc Toetsingscommissie mogen geen lid zijn van de vakgroep van de aanvragende chirurg, noch lid van een eventueel bestaand regionaal samenwerkingsverband.

5.2 Voor iedere aanvraag wordt een toetsingsformulier opgemaakt dat wordt voorzien van de bevindingen van de leden van de ad hoc Toetsingscommissie en van een concluderend advies voor het bestuur van de Subvereniging.

5.3 Het bestuur van de Subvereniging besluit, onderbouwd door het advies van de ad hoc Toetsingscommissie, op de aanvraag tot (her)certificering en stelt de aanvragende chirurg en de Toetsingscommissie hiervan schriftelijk in kennis.

5.4 Bij een positief besluit tot certificering worden naam en werkadres van NVvH-leden automatisch en kosteloos getoond op de website van de NVvH en/of Subvereniging.

5.5 Het vorenstaande wordt zoveel als mogelijk gevolgd indien de ad hoc Toetsingscommissie wordt gevraagd om te adviseren over schorsing of doorhaling van een certificering en inschrijving. De ad hoc Toetsingscommissie zal dan in ieder geval een toelichting van de betrokken chirurg vragen en de chirurg horen.

## **ARTIKEL 6: ARCHIEF EN BEWARING**

6.1 Na ontvangst van het besluit tot (afwijzing van) de aanvraag tot (her)certificering, bewaart, registreert en archiveert de afdeling Certificering van de NVvH de aanvraag, daartoe behorende stukken, het advies van de ad hoc Toetsingscommissie en het besluit van het bestuur van de betreffende Subvereniging conform het privacy statement op de website van de NVvH.

## **ARTIKEL 7: INFORMATIE**

7.1 De chirurg die een aanvraag heeft ingediend heeft te allen tijde recht op inzage in zijn dossier of een kopie van het advies van de ad hoc Toetsingscommissie.

**De wijzigingen in deze versie (d.d. 9 maart 2018) van het Toetsingsreglement zijn goedgekeurd door het Bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde op 19 maart 2018. De wijzigingen treden 1 september 2018 in werking voor alle aanvragen die vanaf deze datum worden ingediend.**

## **BIJLAGE 3 VAN HET REGLEMENT CERTIFICERING EN INSCHRIJVING VAN DE NVGIC**

### **REGLEMENT BEZWARENCOMMISSIE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR HEELKUNDE**

Dit reglement geeft regels betreffende de procedure bij en werkwijze van de Bezwarencommissie van de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (NVvH), een en ander als bedoeld in artikel 6 van het Reglement Certificering en Inschrijving van de betreffende NVvH Subvereniging.

De Bezwarencommissie behandelt geschillen en klachten zoals bedoeld in artikel 1 van het onderhavige reglement (hierna omschreven als “bezwaar”). De Bezwarencommissie is meer in het bijzonder door de NVvH ingesteld om een bezwaar af te handelen tegen besluiten, die betrekking hebben op (de aanvraag tot) een (her)certificering, waaronder begrepen de doorhaling of schorsing daarvan, in het Register. Daartoe geeft de Bezwarencommissie in haar uitspraak een bindend advies aan het bestuur van de NVvH en de Klager.

### **ARTIKEL 1: DOEL EN FUNCTIONEREN VAN DE BEZWARENCOMMISSIE**

1.1 De Bezwarencommissie behandelt uitsluitend bezwaren betreffende een besluit van de NVvH, de Toetsingscommissie (als bedoeld in het Certificeringsreglement) dan wel van een Subvereniging van de NVvH. Het gaat daarbij om besluiten die betrekking hebben op een aanvraag van een klager tot (her)certificering in het Register, de behandeling van de aanvraag daarvan, de reactie daarop en de certificering of handelingen naar aanleiding daarvan in de meest ruime zin, waaronder begrepen schorsing of doorhaling van een certificering. Deze besluiten worden in dit reglement met “besluit” aangeduid.

### **ARTIKEL 2: LEDEN VAN DE BEZWARENCOMMISSIE**

2.1 De vaste Bezwarencommissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris. De voorzitter heeft ruime ervaring in juridische geschilbeslechting, kennis van de zorg, is van onbesproken gedrag en geen lid van de NVvH noch van haar Subverenigingen. De secretaris en plaatsvervangend secretaris hebben ruime medische praktijkervaring en zijn van onbesproken gedrag.

2.2 Telkens wanneer een bezwaar is ingediend (dat in het oordeel van de voorzitter niet reeds op het eerste gezicht niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is), benoemt het bestuur een commissie (die hierna Bezwarencommissie genoemd wordt behoudens waar de context hieraan een andere betekenis geeft) uit de leden van de Bezwarencommissie aan wie de behandeling van het bezwaar wordt opgedragen. De samenstelling is zodanig, dat steeds voor de afhandeling van een bezwaar de betreffende Bezwarencommissie ad hoc als volgt is samengesteld:

- a) de voorzitter;
- b) de secretaris of plaatsvervangend secretaris van de vaste Bezwarencommissie;
- c) een lid op voordracht van de Subvereniging vanwege zijn band met het deelspecialisme waarop de klacht betrekking heeft en verder met ruime medische praktijkervaring en van onbesproken gedrag. De secretaris dan wel plaatsvervangend secretaris mag vanwege zijn band met het deelspecialisme fungeren als lid bedoeld onder c.

De onder b en c bedoelde twee leden mogen niet lid zijn van de Toetsingscommissie die de aanvragen behandelt waarop de klacht betrekking heeft.

2.3 De voorzitter wijst voor de afhandeling van het bezwaarschrift een secretaris/notulist aan, die geen chirurg hoeft te zijn maar die verbonden is aan het secretariaat van de NVvH. Deze kan op verzoek van de voorzitter zittingen bijwonen, maar heeft geen stem in de beraadslagingen van de Bezwarencommissie.

2.4 Alle leden van de Bezwarencommissie als bedoeld in artikel 2 lid 1 worden benoemd voor een periode van drie jaren. Na deze periode kunnen zij aansluitend worden herbenoemd voor maximaal 2 termijnen van 3 jaar.

2.5 Een lid van de Bezwarencommissie verliest deze hoedanigheid:

- a) nadat de periode waarvoor hij is benoemd is verstreken en geen aansluitende herbenoeming heeft plaatsgevonden;
- b) na een daartoe strekkend verzoek van het lid aan het bestuur van de NVvH en wel op het door het bestuur van de NVvH vastgestelde tijdstip;
- c) na een daartoe strekkend besluit van het bestuur bijvoorbeeld omdat het lid niet meer voldoet aan de eisen als vermeld in dit reglement;
- d) door het overlijden van het lid.

2.6 Na het tussentijds uittreden van een lid overlegt de voorzitter met het bestuur van de NVvH of een vervangend lid benoemd dient te worden. Indien een vervanger wordt benoemd, wordt deze geacht te zijn benoemd voor de periode die het uitgetreden lid nog zou hebben gediend.

2.7 De leden van de Bezwarencommissie ontvangen voor het behandelen van een bezwaarschrift een vergoeding volgens een door het bestuur van de NVvH vast te stellen regeling.

### **ARTIKEL 3: AANHANGIG MAKEN VAN EEN BEZWAARSCHRIFT**

3.1 Een belanghebbende dient binnen de termijn van drie weken na de datum waarop het besluit hem is toegezonden, een bezwaar in bij het bestuur van de NVvH door een aangetekend schrijven te richten aan het secretariaat van de Bezwarencommissie, p/a secretariaat van de NVvH, dan wel door een email te verzenden aan genoemd secretariaat met onmiddellijke bevestiging in een brief, waarbij de datum van verzenden van de mail beslissend is.

Het schrijven dient, naast de personalia van de schrijver, de volgende elementen te bevatten:

- a) een nauwkeurig toegelichte omschrijving van het bezwaar;
- b) alle stukken die betrekking hebben op het bezwaar.

3.2 Het secretariaat van de Bezwarencommissie geeft zo spoedig mogelijk kennis van de ontvangst van dit schrijven aan de voorzitter, aan klager en het orgaan/de vereniging die het besluit heeft genomen ("betrokkene") en, indien zij bij het besluit betrokken is geweest, de Toetsingscommissie. Indien de voorzitter vaststelt dat het bezwaarschrift niet voldoet aan de eisen vermeld in lid 1, verzoekt de voorzitter klager om binnen twee weken het bezwaar aan te vullen.

3.3 Na ontvangst van alle gegevens deelt de voorzitter in beginsel binnen twee weken schriftelijk aan de partijen mee hoe de behandeling van het bezwaar zal plaatsvinden. Deze termijn kan door de voorzitter worden verlengd.

3.4 De voorzitter kan bepalen dat de klager een door hem vast te stellen bedrag vooruit moet storten ter dekking van de kosten van de procedure. De voorzitter bepaalt tevens binnen welke termijn dit bedrag, indien toepasselijk, ontvangen moet zijn door de NVvH. Indien het bedrag niet op tijd ontvangen is, kan de voorzitter de klager niet-ontvankelijk verklaren in het bezwaar. Tegen deze beslissing staat geen rechtsmiddel open.

### **ARTIKEL 4: PLAATS VAN VESTIGING VAN DE BEZWAARENCOMMISSIE EN PLAATS VAN DE MONDELINGE BEHANDELINGEN**

4.1 De Bezwarencommissie is gevestigd te Utrecht.

4.2 De mondelinge behandelingen vinden plaats te Utrecht (Domus Medica), tenzij de voorzitter anders bepaalt.

## **ARTIKEL 5: HOORZITTING**

5.1 Het bezwaar wordt behandeld in een zitting van de Bezwarencommissie. Deze zitting is besloten.

5.2 De partijen kunnen zich laten bijstaan door een gemachtigde. Indien deze optreedt buiten aanwezigheid van de partij die hij vertegenwoordigt, dient een schriftelijke volmacht te worden overlegd.

5.3 De voorzitter heeft de leiding van de zitting. Hij draagt zorg ervoor dat beide partijen hun mening zodanig uiteenzetten kunnen dat de Bezwarencommissie zich voldoende voorgelicht acht. De voorzitter kan bepalen dat de zitting niet voldoende helderheid heeft verschaft. In dit geval zal worden bepaald wanneer de zitting wordt voortgezet en wat door een van de, of door beide, partijen gedaan moet worden teneinde meer klaarheid te verschaffen.

5.4 De Bezwarencommissie kan ambtshalve of op verzoek van een partij getuigen en/of deskundigen uitnodigen de zitting bij te wonen om daar inlichtingen te verschaffen. De kosten van getuigen of deskundigen worden door de voorzitter vastgesteld; zij komen voor rekening van de partij die om oproeping verzocht heeft onverminderd het bepaalde in artikel 8.

5.5 Indien een partij de door de Bezwarencommissie gevraagde inlichtingen of stukken niet verschaft, kan de Bezwarencommissie daaraan de gevolgen verbinden die zij gepast acht.

5.6 Indien de Toetsingscommissie op enige wijze bij de klacht of het besluit betrokken is geweest, nodigt de voorzitter deze uit schriftelijk van haar zienswijze te doen blijken. De Bezwarencommissie betreft deze zienswijze bij het beraadslagen over de beslissing.

## **ARTIKEL 6: HEROPENING ONDERZOEK**

6.1 Indien de Bezwarencommissie van oordeel is dat het onderzoek ter zitting niet volledig is geweest kan het onderzoek worden heropend, onder bepaling van de wijze waarop het onderzoek verder zal worden behandeld. De secretaris brengt de partijen hiervan op de kortst mogelijke termijn op de hoogte, wanneer dit niet al op de zitting gebeurd is.

## **ARTIKEL 7: BERAADSLAGING EN UITSPRAAK (BINDEND ADVIES)**

7.1 De Bezwarencommissie beraadslaagt en doet uitspraak bij meerderheid van stemmen. De toelaatbaarheid van bewijsmiddelen, de bewijslastverdeling en de waardering van bewijsmiddelen staan de Bezwarencommissie ter vrije beoordeling.

7.2 De Bezwarencommissie doet, behoudens bijzondere omstandigheden die uitstel in het oordeel van de voorzitter rechtvaardigen, binnen zes weken na sluiting van de zitting uitspraak. Deze termijn kan met ten hoogste zes weken worden verlengd. Indien ook na verlenging geen uitspraak is gedaan, heeft de klager het recht om een nieuwe behandeling van het bezwaar te eisen. Hiervoor gelden m.m. de regels die voor de oorspronkelijke behandeling volgens dit reglement gelden.

7.3 De Bezwarencommissie, recht doend als goede mannen naar billijkheid, doet uitspraak in de vorm van bindend advies. Het bindend advies van de commissie is gedagtekend en houdt in:

- a) de namen en woonplaatsen van de partijen en de namen van de gemachtigden;
- b) het oordeel met betrekking tot de ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid en de gegrondheid of ongegrondheid van het verzoek;

- c) een eventuele aanbeveling;
- d) de gronden, waarop de uitspraak berust;
- e) de namen van de leden van de Bezwarencommissie die de uitspraak hebben vastgesteld.

7.4 Het bindend advies, door de voorzitter en de secretaris ondertekend, wordt onverwijld toegezonden aan partijen.

7.5 Behoudens de door de wet gegeven mogelijkheden is er geen verdere beroepsmogelijkheid nadat de Bezwarencommissie bindend advies heeft gegeven.

## **ARTIKEL 8: KOSTEN**

8.1 De partijen dragen de eigen kosten, waaronder begrepen de kosten van bijstand. De Bezwarencommissie kan in gevallen waarin zij van oordeel is dat de redelijkheid en billijkheid dit verlangen, een van de partijen in afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 5 veroordelen geheel of gedeeltelijk de kosten van getuigen of deskundigen dan wel de kosten van de Bezwarencommissie te dragen.

## **ARTIKEL 9: GEHEIMHOUDING EN ONAFHANKELIJKHEID**

9.1 De leden van de Bezwarencommissie zijn verplicht:

- a) hetgeen zij door de afhandeling van het bezwaar te weten zijn gekomen niet verder bekend te maken dan voor de uitoefening van hun functie als lid van de Bezwarencommissie wordt gevorderd;
- b) de gevoelens en meningen welke door leden van de Bezwarencommissie in het kader van de afhandeling van het bezwaar worden geuit, niet te openbaren anders dan voor het geven van een oordeel in de uitspraak noodzakelijk is;
- c) over een bij de Bezwarencommissie ingediend bezwaar zich, buiten de Bezwarencommissie om, niet in te laten met enig onderhoud of gesprek met klager of andere betrokken partijen, gemachtigden of raadslieden of van hen enig stuk aan te nemen.

## **ARTIKEL 10: UITSLUITING AANSPRAKELIJKHEID**

10.1 De Bezwarencommissie, haar leden, de NVvH, haar Subverenigingen en/of haar organen of commissies sluiten iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de afhandeling van een bezwaar.

## **ARTIKEL 11:**

11.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter, de leden van de Bezwarencommissie gehoord.

**De wijzigingen in deze versie (d.d. 9 maart 2018) van het Bezwarenreglement zijn goedgekeurd door het Bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Heelkunde op 19 maart 2018. De wijzigingen treden 1 september 2018 in werking voor alle bezwaren die vanaf deze datum worden ingediend.**