

## Checklist kwaliteitsvisitatie

(t.b.v. de te visiteren vakgroep)

De volgende gegevens dienen **8 weken** voor de geplande visitatiedatum beschikbaar te zijn in <https://nvvh.exata.nl/>

### 1. Algemene stukken

**Dagprogramma**

Met titulatuur, namen, emailadressen (deze zijn nodig voor het checken van de gespreksverslagen) en functies van de gesprekspartners

**Routebeschrijving voor de visitatoren**

### 2. Kwaliteitsvisitatie

**Vragenlijsten**

Personalia van alle te visiteren chirurgen (incl. fellows en chef de clinique)  
*Bij- en nascholingsgegevens worden vanaf 2018 niet meer uitgevraagd.*

Quick Scan  
*Ieder lid van de vakgroep heeft een quick scan ingevuld.  
Verbeterplannen zijn gezamenlijk opgesteld en toegevoegd. Deze kunt u uploaden, zie Handleiding Gebruikers.*

Zelfevaluatie/Waarderingsystematiek

- *Ieder lid van de vakgroep als ook de fellows en chef de clinique heeft de zelfevaluatie ingevuld*
- *Wanneer er sprake is van een score 5 (best practice), verwacht de visitatiecommissie dat u onderbouwing toevoegt voor deze score. Deze onderbouwing als document uploaden, zie Handleiding Gebruikers.*
- **LET OP!** *Bepaalde onderdelen van de zelfevaluatie zijn ook gescoord door Raad van Bestuur, Medische staf, Arts assistenten, Verpleegkundige staf, Klachtenfunctionaris en Huisartsen. Het uitzetten van deze vragenlijsten staat beschreven in de Handleiding Gebruikers.*

Feitelijke informatie en kwantitatieve gegevens

Normen NVvH

Klinisch Dossieronderzoek

Patiënten Enquête

- *Deze moet herleidbaar zijn tot op de individuele chirurg*
- *De resultaten kunt u uploaden, zie Handleiding Gebruikers.*

**Jaarverslag en/of beleidsplan**

- *Verslagen kunt u uploaden, zie Handleiding Gebruikers.*