

Checklist gecombineerde visitatie

(t.b.v. de te visiteren vakgroep)

De volgende gegevens dienen **8 weken** voor de geplande visitatiedatum beschikbaar te zijn in <https://nvvh.exata.nl/>

1. Algemene stukken

Dagprogramma

Met titulatuur, namen, emailadressen (deze zijn nodig voor het checken van de gespreksverslagen) en functies van de gesprekspartners

Routebeschrijving voor de visitatoren

2. Kwaliteitsvisitatie

Vragenlijsten

Personalia van alle te visiteren chirurgen (incl. fellows en chef de clinique)
Bij- en nascholingsgegevens worden vanaf 2018 niet meer uitgevraagd.

Quick Scan
*Ieder lid van de vakgroep heeft een quick scan ingevuld.
Verbeterplannen zijn gezamenlijk opgesteld en toegevoegd. Deze kunt u uploaden, zie Handleiding Gebruikers.*

Zelfevaluatie/Waarderingsystematiek

- *Ieder lid van de vakgroep als ook de fellows en chef de clinique heeft de zelfevaluatie ingevuld*
- *Wanneer er sprake is van een score 5 (best practice), verwacht de visitatiecommissie dat u onderbouwing toevoegt voor deze score. Deze onderbouwing als document uploaden, zie Handleiding Gebruikers.*
- **LET OP!** *Bepaalde onderdelen van de zelfevaluatie zijn ook gescoord door Raad van Bestuur, Medische staf, Arts assistenten, Verpleegkundige staf, Klachtenfunctionaris en Huisartsen. Het uitzetten van deze vragenlijsten staat beschreven in de Handleiding Gebruikers.*

Feitelijke informatie en kwantitatieve gegevens

Normen NVvH

Klinisch Dossieronderzoek

Patiënten Enquête

- *Deze moet herleidbaar zijn tot op de individuele chirurg*
- *De resultaten kunt u uploaden, zie Handleiding Gebruikers.*

Jaarverslag en/of beleidsplan

- *Verslagen kunt u uploaden, zie Handleiding Gebruikers.*

3. Opleidingsvisitatie

Onderstaand vindt u een overzicht van de onderdelen waar het visitatierapport uit moet bestaan (Opleidingsvisitatierapport). De erkenningsaanvraag ontvangt u van de RGS 34 weken voor het verstrijken van de erkenningsstermijn.

Het opleidingsvisitatierapport dient uiterlijk 8 weken voor de visitatiedatum beschikbaar te zijn in <https://nvvh.exata.nl/>

3.1 Voorschriften voor het digitaal aanleveren van Heelkunde visitatiedocumenten

Sinds oktober 2015 worden de visitatierapporten digitaal aangeleverd. Gebleken is dat er onduidelijkheid bestaat over het aanleveren van het documentatiemateriaal, met als gevolg problemen bij de beoordeling van de erkenningsaanvragen. Met onderstaande voorschriften hopen wij het beoordelingsproces te verbeteren.

1. Het visitatierapport mag uitsluitend als PDF-bestand worden aangeleverd. Voor het aanmaken van een PDF-bestand vanuit bijvoorbeeld Ms Word zijn er diverse (gratis) printerdrivers verkrijgbaar waarmee u heel eenvoudig een drukklare PDF kunt maken.
2. Bij voorkeur ontvangen wij slechts één of twee gebundelde PDF-bestanden, maar er kunnen ook meerdere afzonderlijke PDF-bestanden worden aangeleverd. Voor beide methoden van aanlevering hanteren wij strikte regels (Tabel 1).
3. Zorg altijd voor een begeleidend schrijven in Ms Word of per email met daarin een opsomming van de bestanden, en per bestand een korte omschrijving van de inhoud.
4. Voor het versturen van de PDF-bestanden raden wij u aan om gebruik te maken van Compusense/Exata (het digitale programma t.b.v. de kwaliteitsvisitatie). De NVvH kan niet meer dan 6MB per email ontvangen.

3.1.1 Gebundeld PDF-bestand

- Wanneer gekozen wordt om het documentatiemateriaal te bundelen tot één PDF-bestand (met de pagina's in goede volgorde) dient het hoofddocument voor de visitatiecommissie adhoc ook de verdiepingsdocumenten van de aangevraagde differentiaties te bevatten.
- Voor de leescommissies van de diverse subverenigingen worden de respectievelijke verdiepingsdocumenten inclusief de bijlagen als één PDF-bestand ingeleverd bij het bureau NVvH (bv één PDF voor de NVvV, één PDF voor NVCO, etc).
- Om de visitatoren eenvoudig door de gebundelde PDF-bestanden te leiden is het vereist dat alle hoofdstukken en (sub)bijlagen in het samengevoegd rapport voorzien zijn van bladwijzers.

3.1.2 Meerdere afzonderlijke PDF bestanden

- Wanneer de hoofdstukken / bijlagen van het rapport als afzonderlijke PDF-bestanden worden verstuurd gelden strikte regels voor de naamgeving van de bestanden.
- De bestanden krijgen een unieke naam bestaande uit een – door het Concilium vastgesteld – voorvoegsel gevolgd door een door u gekozen begrijpelijke naam.
- Door deze notatie staan de bestanden (na sorteren op naam) in chronologische volgorde, zoals ze behoren voor te komen in het eindproduct voor de visitatiecommissie.
- De naamgeving van de eerste bestanden begint met een 2-cijferig voorvoegsel gevolgd door een door u gekozen naam: “00 Titel”, “01 Voorwoord”, “02 RGS-correspondentie”, “03 Erkenningsaanvraag”, “04 Bijlage heelkunde”, “05 Bijlagen 1 tm 21.
- Na de bijlagen 1 tm 21 uit de erkenningsaanvraag volgen documenten die voor de visitatie van de Heelkunde verplicht zijn. De naamgeving van deze bestanden begint met een letter plus een 2-cijferig volgnummer: onder “A Bewaking kwaliteit opleidingen” volgt dan “A01 Resultaten kwaliteitsmeting Direct”, “A02”.

- Het rapport eindigt met het documentatiemateriaal voor de aanvraag van de differentiaties. Als voorvoegsel geldt: “F”, gevolgd door de “1e drie letters van de differentiatie”. Per differentiatie wordt slechts één PDF-bestand aangeleverd met de pagina's in logische volgorde: GO / No GO - Algemene vragenlijst voor erkenning differentiatie - Verrichtingen kliniek per module - Verrichtingen per diff aios (incl start & locatie) - Publicaties & presentaties (incl diff aios) - Nevenactiviteiten diff aios - Cursus- en congresbezoek (incl diff aios) - Samenwerkingsovereenkomst.
- Het is van belang dat u deze systematiek voor de naamgeving aanhoudt. Tabel 2 is een voorbeeld van het visitatierapport met naamgeving van de documenten.
- Tot slot een dringend verzoek om het visitatierapport vooral compact en goed leesbaar te houden.

Tabel 1. Aandachtspunten.

Een gebundeld PDF bestand	Meerdere afzonderlijke PDF bestanden
In het hoofddocument zijn ook de documenten van de aangevraagde differentiaties opgenomen.	De naamgeving begint altijd met een voorvoegsel vlg. voorschrift, gevolgd door een zelf gekozen naam.
De verdiepingsdocumenten incl. bijlagen worden als één PDF gebundeld voor de respectievelijke LC's.	De bestandsnamen van het voorwoord, de correspondentie en erkenningsaanvraag beginnen met een 2-cijferig voorvoegsel.
Het samengevoegd rapport is voorzien van bladwijzers.	De bijlagen beginnen met een letter als voorvoegsel; sub-bijlagen een letter plus een 2-cijferig volgnummer.
Stuur altijd een begeleidend schrijven mee met inhoudsopgave en paginanummers.	Naamgeving van de verdiepingsdocumenten beginnen steeds met een “F”, gevolgd door de “1e 3 letters van de differentiatie”.
Gescande pagina's zo veel mogelijk vermijden – tekstherkenning is niet mogelijk, vraagt veel geheugen!	Per differentiatie slechts één PDF-bestand aanleveren.
Het uploaden van bestanden in Compusense/Exata (het systeem voor de kwaliteitsvisite).	Stuur altijd een begeleidend schrijven mee met een opsomming van, en korte info over de aangeleverde digitale bestanden.

Tabel 2. Samenstelling visitatierapport met naamgeving bestanden / bijlagen.

00 Titel	D Introductie nieuwe A(N)IOS
01 Voorwoord	D01 Programma algemene introductie nieuwe A(N)IOS *
02 Correspondentie RGS (vorige visitatie, rapportage, etc.)	D02 SEH Inwerkprogramma *
03 Erkeningsaanvraag hernieuwde erkenning	
04 Erkeningsaanvraag bijlage heelkunde	E Verrichtingen (indeling Lijst 2006 of 2014)
05 Bijlagen 1 tm 21	E01 Totaal aantal verrichtingen
	E02 Verrichtingen aios / vooropl IN dienst
	E03 Verrichtingen aios / vooropl UIT dienst
A Bewaking kwaliteit opleidingen	
A01 Resultaten kwaliteitsmeting Drect	
A02 Resultaten kwaliteitsmeting SetQ / EFFECT op afd.nivo*	F Aanvraag differentiaties
A03 Aanbevelingen uit de proefvisitatie / interne audit *	Fgic Differentiatie Gastro-intestinale chirurgie
	Fkin Differentiatie Kinderchirurgie
	Flon Differentiatie Longchirurgie
B Toevertrouwde handelingen	Fonc Differentiatie Chirurgische oncologie
B01 Overzicht toevertrouwde handelingen per AIOS *	Ftra Differentiatie Traumachirurgie
	Fvaa Differentiatie Vaatchirurgie
C Lijst van publicaties AIOS	

* = optioneel – deze documenten moeten wel ter inzage liggen, wanneer ze niet in het rapport zijn opgenomen.

Voor meer informatie m.b.t. de opleidingsvisitatie en handige documentatie, verwijzen wij u graag naar de site van de NVvH: http://www.heelkunde.nl/werk_en_opleiding/opleiding/opleidingsvisitatie.